



Istituto Comprensivo Statale " G. A. Colozza "
Corso Vittorio Emanuele, 70 - 86095 FROSOLONE (Isernia)
C. F. 90025300949 - Tel. - Fax (0874) 890438 - email:
isic82600e@istruzione.it

REGOLAMENTO

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a. s. 2019/2020

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

Art. 1

Tipologie di attività

Si intendono per:

1. **LEZIONI SUL CAMPO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento;
4. Viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero che tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali e folkloristici del loro Paese, di altri Paesi dell'U.E.

Art. 2

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Educare alla convivenza civile e acquisire le regole come presupposto per un sano e corretto stile di vita.
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;

- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art.3

Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, preferibilmente per classi parallele, su apposito modulo (modello A) in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, i docenti accompagnatori e gli eventuali docenti di riserva, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi di massima.

I docenti coordinatori di sezione/classe consegneranno, in tempi utili, l'autorizzazione agli alunni da far firmare ai genitori. I coordinatori avranno cura di ritirarla e custodirla.

Art. 4

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 della classe perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno **accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto**, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento. Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Art.5

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare lezioni sul campo sul territorio in orario scolastico;
- Le classi della Primaria potranno effettuare lezioni sul campo e 3 visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi I della Secondaria di primo grado potranno effettuare lezioni sul campo e 4 visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

- Le classi II della Secondaria di primo grado potranno effettuare lezioni sul campo, 2 visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno e un viaggio di istruzione di 2 giorni;
- Le classi III della Secondaria di primo grado potranno effettuare lezioni sul campo, 1 o 2 visite guidate e un viaggio di istruzione di 2 o 3 giorni.

Le visite e i viaggi d'istruzione vanno effettuati entro il 20 maggio. Sono previste deroghe scritte dal Dirigente Scolastico per ragioni di eccezionalità organizzativa ed imprevisti.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, competizioni sportive ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Verranno prese in esame le domande inoltrate esclusivamente tramite le responsabile della funzione strumentale area 4 anche per ciò che concerne il trasporto con lo scuolabus.

Si consiglia di evitare, il più possibile, la programmazione di uscite/viaggi nei periodi di specifiche attività collegiali quali consigli di classe, scrutini, collegi...

Art.6

Compiti dei docenti referenti

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con la Funzione Strumentale responsabile dei viaggi. Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le lezioni sul campo, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti coordinatori di classe dovranno:

- entro il 30 novembre consegnare alla Funzione Strumentale, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (modello A)
- entro una settimana dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti (modello B), raccogliere le autorizzazioni degli alunni firmate dai genitori e verificare che tutti gli alunni abbiano saldato la quota di partecipazione, raccogliendo le ricevute dei versamenti da consegnare poi in segreteria
- al rientro del viaggio segnalare, se necessario, alla Funzione Strumentale eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita con una breve relazione

Art. 7

Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente e, se si ritiene opportuno, si può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto. Non è esclusa la partecipazione del capo d'Istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno ed eventualmente dell'assistente ad personam.

Qualora l'insegnante di sostegno (dell'allievo portatore di handicap) non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

In presenza di alunni/e disabili sarà valutata caso per caso la partecipazione di un docente in più rispetto a quelli previsti in base al numero degli alunni partecipanti. Nell'organizzazione della visita o viaggio si potrà tener conto anche della presenza di un familiare.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore. I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 8 Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario. Il responsabile del viaggio controllerà che tutti gli alunni siano muniti di cartellino di riconoscimento fornito dall'Istituto nonché del tesserino sanitario.

Art.9 Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle lezioni sul campo, visite guidate e viaggi d'istruzione

Il docente Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Intersezione/Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa, coadiuvata dal docente responsabile del viaggio, delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura, con il supporto dei docenti, che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio. Entro la fine del mese di novembre/dicembre, il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico. Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

Art.10

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Art. 11

Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati. E' possibile riconoscere, secondo criteri preventivamente deliberati dal Consiglio d'istituto, un sostegno economico per quegli studenti che documentino di trovarsi in situazione familiare di disagio economico.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extrabilancio. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l' Agenzia comportano il pagamento delle penali previste. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Art.12

Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua -mediante il presente Regolamento -i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Sezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

La Figura Strumentale monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

Art. 13
Responsabilità delle famiglie

I genitori degli alunni partecipanti prima della partenza sono tenuti a:

- segnalare particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati;
- comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione, fermo restando che non sarà restituito l'acconto, ma, eventualmente, la quota relativa a costi non ancora sostenuti dalla Scuola;
- accompagnare e riprendere gli allievi con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, in quanto i docenti sono responsabili degli alunni solo nei tempi programmati.

Art. 14
Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Imparato
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

IL PRESENTE REGOLAMENTO HA VALIDITÀ

dall'anno scolastico 2019 - 2020

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Docenti riunitosi in data 12 dicembre 2019 (delibera n. 4.2), il presente *Regolamento di Istituto* è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 dicembre 2019 con delibera n. 13.5

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni vigenti in materia.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente. Il presente regolamento è parte integrante del P.T.O.F.

ORDINE DISCUOLA: _____

CLASSE: _____ SEZ.: _____ PLESSO: _____

1. TIPOLOGIA

- Lezione sul campo (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico)
- Viaggio d'istruzione

2. DESTINAZIONE

- Entro i limiti comunali
- In provincia (oltre i limiti comunali)
- Fuori provincia/regione

3. ITINERARIO

4. MESE DI EFFETTUAZIONE _____

GIORNO (indicare il giorno della settimana in cui è preferibile effettuare l'uscita/ visita)

- Pranzo autogestito
- Pranzo al ristorante

5. OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI

6. DATI SU ALUNNI PARTECIPANTI (indicare ,se presenti, alunni disabili, con intolleranze o altro)

Numero alunni partecipanti _____

7. DATI SU ADULTI PARTECIPANTI*

Nominativi docenti accompagnatori. Indicare almeno due recapiti telefonici

Nominativo docente di riserva: _____

*** con la presente i docenti firmatari saranno nominati dal D.S. pertanto assumono l'impegno a condurre l' iniziativa programmata e l'obbligo di vigilanza sugli alunni**

Data

Firma docenti

RELAZIONE FINALE VISITA GUIDATA – VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "G.A. Colozza"

Frosolone (IS)

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI _____
- SCUOLA PRIMARIA DI _____
- SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI _____

➤ SEZIONE/I COINVOLTA/E:

➤ NUMERO ALUNNI PER SEZIONE:

➤ CLASSE/I COINVOLTA/E:

➤ NUMERO ALUNNI PER CLASSE :

➤ VISTA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE EFFETTUATA/O il _____
dalle ore _____ alle ore _____ oppure dal giorno _____
_____ al giorno _____

➤ ITINERARIO:

➤ DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER SEZIONE O CLASSE:

➤ ASPETTO EDUCATIVO/FORMATIVO

Comportamento della classe:

- corretto
- corretto, nonostante singoli comportamenti discutibili
- scorretto
- altro _____

L'esperienza:

- ha fornito spunti di riflessione personale
- si è rivelata occasione positiva di crescita educativa della classe
- è stata vissuta in modo passivo
- è stata solo un'occasione di evasione
- altro _____

➤ ASPETTO DIDATTICO

I contenuti proposti sono risultati:

- interessanti
- interessanti e coerenti con i percorsi didattici della classe
- poco interessanti
- deludenti
- non coerenti con i percorsi didattici della classe
- altro _____

I contenuti proposti sono stati seguiti dagli alunni con:

- attenzione e partecipazione
- scarso interesse
- altro _____

➤ QUALITÀ' DEI SERVIZI RICEVUTI

Trasporto:

mezzo di trasporto: _____ della ditta _____

Data _____

Il docente accompagnatore responsabile
